

CESA # 11 Head Start Manual de Orientación para Padres



Bienvenidos a Nuestro Programa del Head Start

***Donde los Padres Son Nuestros
Compañeros***

TABLA DE CONTENIDOS

| | | | |
|--|---|---|----|
| Bienvenidos | 3 | INFORMACIÓN DE APOYO COMUNITARIO Y FAMILIAR | |
| Misión, Visión & Valores | 3 | | |
| INFORMACIÓN GENERAL | | Apoyo y Referencias | 10 |
| Información del Programa | 4 | Establecimiento de Metas Familiares | 10 |
| Inscripción en el Programa | 4 | Acuerdo de Asociación de la familia & el HS | 11 |
| Inscripciones de Niños con Discapacidades | 4 | Asuntos con la Custodia del Niño | 12 |
| Confidencialidad | 4 | | |
| Límites Profesionales | 5 | SEGURIDAD | |
| Reporte de Abuso de Niños & Negligencia | 5 | Información Sobre Seguridad de Peatones | 12 |
| Procedimiento para Quejas en la Comunidad | 5 | Información de Entrenamiento para la Seguridad con el Autobús | 13 |
| INFORMACIÓN ACERCA DE NUTRICIÓN Y SALUD | | Practicas para la Conducción Segura | 13 |
| Servicios de Nutrición & Comida | 5 | Cruce de Ferrocarril | 14 |
| Salud & Seguridad | 6 | Información para en Caso de Emergencia | 14 |
| Exámenes Dentales | 6 | | |
| Cuidado de la Salud & Bienestar del Niño | 6 | INFORMACIÓN DEL CENTRO | |
| Concejos & Información Adicional | 7 | Cumpleaños y Días Festivos | 14 |
| Salud de Día a Día | 7 | Cierre del Centro | 15 |
| Medicamentos | 7 | Visitando el Centro | 15 |
| INFORMACIÓN SOBRE LA EDUCACIÓN | | Teléfonos Celulares | 15 |
| Asistencia | 8 | Política para Fumar/Alcohol | 15 |
| Visitas en el Hogar & Conferencias de Padres | 8 | Política para Animales y Mascotas | 15 |
| Visitas en el Hogar & Familias de la Combinación | 8 | Horarios Diarios | 16 |
| Disciplina y Orientación | 8 | Vestimenta | 16 |
| Plan de Estudios | 9 | Excursiones | 16 |
| Exámenes y Evaluaciones | 9 | Transportación/Autobús | 16 |
| Servicios de Apoyo para el Bienestar | 9 | Locaciones de CESA#11 Head Start & Early Head Start | 17 |
| INFORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES | | Reconocimiento del Padre/Tutor | 19 |
| Concejo de la Política | 9 | | |
| Participación de los padres | 9 | | |

Bienvenidos al Head Start!

Nosotros estamos contentos de tenerlos a usted y a su hijo en nuestro programa del Head Start. Nosotros esperamos que su tiempo con nosotros sea una experiencia gratificante para usted y para su familia.

Este manual de Orientación del Head Start esta diseñado para proporcionarle a usted con información acerca del Head Start incluyendo el importante papel que usted juega en la experiencia de su hijo y en el éxito de nuestro programa. Usted es el primer y más importante maestro de su hijo, y usted tiene la primera responsabilidad para el desarrollo de su hijo.

Trabajando juntos como un equipo, nosotros proporcionaremos el apoyo que su hijo necesita para tener éxito en la escuela y en su vida.

Por favor lea este manual familiarícese con nuestras políticas y procedimientos. Mantenga este manual en un lugar seguro así para que pueda hacer referencia de este cada que lo necesite y déjenos saber si usted tiene cualquier pregunta.

Nosotros estamos esperando poder trabajar con su familia,

El equipo de Administración y el Personal del Centro!

Misión

CAPACITAR, APOYAR, EDUCAR & GUIAR

Visión

Para crear relación y construir un compañerismo colaborativo dentro de nuestras comunidades lo cual apoya, capacita, y desarrolla el potencial único de cada niño, familia, y miembros del personal del Head Start, para promover un futuro saludable y prometedor para todos los niños y familias.

Valores del Programa que Nosotros Vivimos Por:

~ Respeto ~ Integridad ~ Compasión ~ Trabajo en Equipo ~ Compromiso
Con Calidad

~ Desarrollo Profesional ~ Colaboración ~ Adaptabilidad ~ Celebración

Información General

Información del Programa

El programa de CESA #11 Head Start/Early Head Start es un programa fundado federalmente proporcionando exhaustivos servicios a niños de cero hasta cinco años de edad y sus familias por medio de una variedad de opciones que incluyen: Visitas en el Hogar, un Programa para los Adolescentes de la Edad Escolar, basado en el centro para niños de tres años de edad (dos días o tres días con visitas en el hogar por separado), y cuatro años de edad 4K de todo el día (4 días por semana). Una lista de nuestras locaciones de los centros del Head Start la puede encontrar en la parte de atrás de este manual. Para más información con respecto a las locaciones de los centros y servicios del programa, por favor visite <http://headstart.cesa11.k12.wi.us> o llame al programa de CESA# 11 Head Start oficina de administración al (715) 986-2020 extensión 4.

Inscripciones del Programa

El programa de CESA # 11 Head Start prohíbe discriminación en base a raza, color, sexo, edad, discapacidad, religión, u origen nacional. La aceptación al programa del Head Start es basada en edad e ingresos, la elegibilidad, es establecida por las pautas federales de pobreza. Cada familia debe cumplir con los requisitos federales para su elegibilidad. Este sistema asegura que los niños y las familias con necesidades más altas se beneficien de nuestros exhaustivos servicios.

Inscripciones de Niños con Discapacidades

Nuestro programa sirve un mínimo del 10 por ciento de niños con discapacidades. El CESA #11 Head Start personal recluta activamente y registra niños con moderadas a severas discapacidades. En colaboración con nuestros distritos escolares proveedores del cuidado de la salud pública. El Head Start puede proporcionar servicios de calidad para todos los niños en un ambiente inclusivo.

Confidencialidad

El programa de CESA #11 Head Start está comprometido para asegurar la seguridad y confidencialidad del personal, niños, y los expedientes de las familias. Requisitos para la confidencialidad incluyen, pero no están limitados a, los siguientes:

- Registros y archivos electrónicos o físicos están asegurados.
- Solo el personal autorizado tiene acceso a los archivos de los niños y la familia.
- Miembros del personal solo comparten información del niño en una necesidad de conocimiento.
- El padre o el tutor necesita escribir su consentimiento antes de soltar cualquier archivo de un niño individual o familia.
- El personal está entrenado antes de su fecha de inicio ya sea por una orientación o un entrenamiento de uno en uno.
- Solamente información que es esencial para proporcionar los servicios serán registrados y se mantendrán en cualquier niño del Head Start. (Sera borrado este ya que no estoy seguro del significado)

Límites Profesionales

- Para mantener nuestra relación en un nivel profesional como personal del Head Start, y por esa razón no podemos participar en relaciones personales tales como, amigos en Facebook, funciones sociales, cuidado de niños, etc.,).
- El personal no puede aceptar regalos ni propinas de ninguna familia registrada. Si usted quiere dar algo de regreso al Head Start, por favor done su tiempo y sus talentos.
- El personal es entrenado anualmente en recolectar la información de las familias, completar y la elegibilidad exacta. Hay políticas del programa en el lugar que abordan las acciones tomadas si se falsifica la información que se proporciona intencionalmente por el personal, familias o participantes.

Reporte de Abuso de Niños y Negligencia

Es mandatorio para todo el Personal del Head Start reportar y requerido por la ley reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia al Departamento de Servicios Humanos del Condado o a la agencia de policía local. El personal seguirá las regulaciones del estado en relación al plazo marcado, la información que se debe reportar, y la confidencialidad de la información del reporte.

Procedimiento para Quejas de la Comunidad –Resolución del Asunto

Se les anima a los padres/tutores o residentes de la comunidad para que resuelvan quejas del Head Start, problemas o preocupaciones hablando directamente con la persona envuelta (maestro, personal de los servicios para la familia, directora del centro, etc.). Cada intento que se haga para resolver el asunto debe ser a nivel del centro. Si esto no es una posibilidad y el asunto continua sin resolverse, *La Forma para el Asunto de Padres/Comunidad* (está localizado en cada centro), se debe completar y entregar a la directora del centro. El formulario completo se presentara al equipo de la alta dirección, quien completara una investigación del asunto identificado y lo reportara de regreso a las partes involucradas. Usted también se puede comunicar a nuestra oficina central directamente al (715) 986-2020 extensión 4

Información de Nutrición y Salud

Servicios de Nutrición y Comidas

Una breve evaluación de la nutrición es completada en la registración y se les proporciona información a los padres/tutores con información sobre dieta y nutrición en general durante el año. Necesidades dietéticas especiales, con una documentación del doctor del niño, son tomadas en cuenta cuando se les están proporcionando meriendas o comidas saludables a los niños.

El personal y las familias trabajan juntos para identificar necesidades nutricionales para su hijo, y cuando es apropiado, una dietista registrada esta en el personal para proporcionar consultación. Es muy importante que los padres/tutores se comuniquen con el personal con asuntos de alergias a comidas del niño, preferencias culturales, cualquier problema de salud relacionado a la nutrición, y requisitos con la alimentación.

El personal y los niños comen juntos en una manera estilo familiar y usan la hora de comer como una oportunidad para engancharse en conversaciones, interacciones sociales, y asistir a los niños para que aprendan como servirse solos. La comida nunca es usada como un castigo o una recompense, y se les anima a los niños, pero no les forzamos, para que coman o prueben su comida durante la hora de comidas

o meriendas. Comidas específicas proporcionadas a su hijo dependerán de la opción del programa en la cual usted participara.

Salud & Seguridad

Se establecen hábitos saludables en el salón de clases para ayudar a prevenir la propagación de gérmenes y enfermedades. Diariamente se practica en el salón de clases el lavado de manos y cepillado de dientes. Los salones de clases y el área para jugar afuera son inspeccionados y limpiados diariamente y se mantienen libres de materiales peligrosos y en buenas condiciones. El personal del Head Start se asegura que el equipo para jugar afuera es para la edad apropiada y que el equipo sea seguro y cumple con estándares altos. También se les enseña a los niños la importancia de tener seguridad en el autobús y como peatonales. En adición, se hacen provisiones adecuadas para los niños con discapacidades para asegurar su seguridad, comodidad, y participación en todos sus aspectos del programa del Head Start.

Exámenes Dentales

Cuidados dentales regulares previenen caries dentales, y mejora la masticación de alimentos, retención de nutrientes, habilidades de lenguaje, y su salud en general. Los estándares del Head Start requiere que todos los niños establezcan y mantengan un hogar dental donde ellos reciben tratamientos continuos, de rutina previenen y restorán, si se necesita.

La Salud y el Cuidado de los Niños

Las directrices que requiere el programa del Head Start es tener un registro de todos los servicios de salud que se proporcionan a todos los niños. El Programa de CESA #11 Head Start debe asegurar que cualquier asunto relacionado con su salud que sea identificado durante los chequeos médicos y visitas para el cuidado y bienestar del niño reciban una referencia apropiada y se de seguimiento. Es muy importante que los expedientes de los niños estén completos y al corriente.

El personal trabajara con los padres/tutores para asegurar que los siguientes documentos e información sean adquiridos:

- Un registro de las vacunas al corriente (**Debe completarse antes que el niño asista a la escuela.**)
- Historial de Salud (**Debe completarse antes que el niño asista a la escuela.**)
- Un examen físico apropiado para la edad del niño:
Las Licencias para las Guarderías de Wisconsin establece que cada niño menor de 2 años de edad debe tener una exanimación de salud inicial no más de seis meses antes de y no más de 3 meses después de ser admitido a un centro de guardería con licencia. Los niños mayores de 2 años de edad o mayores deben tener una exanimación de salud inicial no más de un año antes o no más tarde de 3 meses después de ser admitido al centro. ***De no cumplir con estos requisitos puede resultar que su hijo reciba servicios educacionales en su hogar hasta que haya tenido su físico completado y se ha recibido la documentación.***
- *Un Plan Para su Cuidado y Forma para Medicamentos* de un medico para enfermedades crónicas, tales como asma, diabetes, etc. (el formulario de solicitud debe estar al corriente cada año que el niño este registrado en el programa).
- Una forma con documentación para una dieta especial de un medico (*si aplica*).
- Información de un medico sobre alergias (*si aplica*).
- Examen dental y/o seguimiento a una referencia dental o tratamiento (*limpieza, tapaduras de muelas, coronas, sellos, etc.*).
- Resultados de las pruebas de sangre del plomo. Realizado a los 12 meses de edad y 24 meses de edad. Si el médico del niño no tiene resultados del examen en su expediente, la prueba de sangre del plomo debe completarse lo más pronto posible (*parte de un examen físico*).

- Resultados del conteo de sangre de hemoglobina/hematocrito. Realizado a los 12 meses de edad y 24 meses de edad.
- Examen del oído y la vista (*(parte de un examen físico)*).
- Evaluación completa de su desarrollo y social-emocional (*Cuestionario de las edades y Etapas*).

Consejos Adicionales e Información

- Asegúrese de poner al corriente toda la información de sus contactos. Es muy importante que los números de teléfono de todos los contactos estén trabajando siempre.
- Asegúrese que el niño este presente para las evaluaciones y exámenes cuando el programa hace sus citas para estos.
- Informe al personal del Head Start cuando cambia el estado de salud del niño o si la familia está experimentando problemas o preocupaciones de su salud.

Salud de Día a Día

El personal docente hará una evaluación del bienestar de cada niño a su llegada al programa y durante el día.

Los padres pueden verificar que la salud de su hijo es adecuada para su participación en actividades en la escuela antes de traerla/lo a la escuela. **Por favor no mande a los niños enfermos a la escuela.** Si en las últimas 24 horas pasadas su hijo muestra señales de enfermedad, por favor manténgalo a el/ella en su hogar.

Estos son ejemplos de razones para que mantenga a su hijo en su hogar:

- **Fiebre**
- **Garganta roja o dolor de oído**
- **Tos persistente**
- **Glándulas inflamadas en su cuello**
- **Mucha descarga nasal**
- **Sarpullido sin ninguna explicación o erupción en la piel**
- **Vomito – Diarrea**
- **Dificultad para respirar, silbido en el pecho**
- **Ojos hinchados, rojos, lagañosos, o con comezón**
- **Cualquier enfermedad trasmisible**

Si su hijo se enferma mientras está en la escuela, nosotros le notificaremos a usted inmediatamente. Por favor haga arreglos para levantar a su hijo máximo en una hora.

Medicamentos

A nosotros nos urge que haga arreglos para los horarios con sus medicamentos para que le dé su dosis antes o después de la escuela.

Si es necesario que su hijo tome *medicamento con o sin receta* durante el día escolar, nosotros necesitamos instrucciones escritas del médico y el medicamento necesita traerlo en su contenedor original

con una etiqueta de la receta. **Por favor cheque con la Proveedorora para los Servicios de su Familia** Por favor lleve el medicamento y el vasito de medida a la maestra de su hijo. No se les permite a los niños preescolares mantener medicamentos en sus cubículos o en sus mochilas. (Esto incluye transportar medicamentos en la mochila de su hijo en el autobús).

Información sobre la Educación

Asistencia

El Head Start es un programa para su preparación para la escuela, así que es importante establecer una rutina regular para su asistencia. Los padres/tutores deben estar de acuerdo en que sus hijos deben venir a la escuela todos los días y a tiempo. Esto se logra estando a tiempo para el autobús/o traerlo a la escuela antes que comiencen las clases.

Si el niño está ausente o va a estar ausente por alguna razón, se le requiere al padre/tutor que notifique al centro. Cuando reporta a su hijo ausente, por favor indique la razón de su ausencia y el día que posiblemente regresara a clases. Si el niño no puede regresar el día que nos indico, por favor comuníquese con su centro.

Si no se le ha comunicado a su centro de la ausencia del niño, nosotros nos comunicaremos con la familia para preguntarle la razón de la ausencia. Si el niño está ausente, por tres días consecutivos o tiene trazos de asistencia irregular, se hará un contacto con la familia por teléfono o en persona por el personal del Head Start para discutir su asistencia y ofrecerle ayuda para asegurar que cualquier desafío que tenga con la asistencia ha sido discutido. Es muy importante la comunicación entre el personal del Head Start y los padres/tutores!

Visitas en el Hogar & Conferencias con los Padres

El personal docente conducirá un mínimo de dos visitas en su hogar y dos conferencias de padres durante el año con los padres/tutores de niños registrados en nuestro programa del Head Start. Este procedimiento les da a usted y a la maestra de su hijo la oportunidad de compartir información en el progreso de su hijo en la escuela y el hogar. Nos comunicaremos con los padres/tutores para hacer una cita para la visita en el hogar y conferencia de padres. Los padres pueden hacer una cita con la maestra a cualquier hora para discutir cualquier pregunta o preocupación.

Familias con Visitas en el Hogar y Familias de la Combinación de 3-años de edad (2-3 días Salón de Clases y Visitas en el Hogar)

Las familias con Visitas en el Hogar y las familias Combo reciben semanalmente o mensualmente visitas en el hogar. Estas visitas son requeridas y son tan importantes como el tiempo en las clases. Por favor planee participar en estas, una hora y media duran las visitas en su hogar para el beneficio de su hijo y de su familia. Si necesita cancelar su visita por enfermedad o emergencia, por favor comuníquese al centro y déjele saber a la visitante de su hogar/maestra/proveedorora de los recursos de su familia que usted necesita cancelar y hacer otra cita para su visita.

Disciplina y Orientación

El Head Start promueve disciplina positiva y orientación que fomenta el auto-estima, el autocontrol, y autodirección. Estos métodos incluyen lo siguiente:

- Utilizando elogios y fomento para un buen comportamiento en lugar de enfocarse solo en el comportamiento inaceptable.
- Recordándole al niño las expectativas de su comportamiento a lo largo de día usando indicaciones claras y positivas.

- Reorientando el comportamiento usando declaraciones positivas.
- Usando breve separación supervisada del grupo. Permitiéndole al niño tiempo para que se calme y se reincorpore.

En algunos casos un niño expone comportamientos continuos desafiantes que ponen en peligro a sí mismos o a los demás. El personal trabajara con los padres para desarrollar un plan para un comportamiento positivo que a lo mejor incluye modificaciones en el salón de clases y / o estrategias de orientación individualizada. Si el comportamiento del niño continuo una preocupación de seguridad, a lo mejor se tiene que hacer una decisión para ofrecerle una programación alternativa (tales como acortar el día o visitas en el hogar).

Información Curricular

El programa de CESA#11 Head Start usa un Currículo Creativo, un currículo de estudios basados en la niñez temprana, para guiar y planear instrucción. Diversos planes de estudios son utilizados en el programa. La preparación para la escuela es el primer enfoque en todas las opciones de todos los Head Start. El plan de estudios se alinea con los dominios de aprendizaje para la primera infancia especificados por el Desarrollo del Niño del Head Start y la estructura de Aprendizaje Temprana y las Normas para el Aprendizaje Temprano Modelo de Wisconsin. Más información acerca del currículo se compartirá con su familia en la orientación, en visitas en su hogar, y juntas de padres.

Exámenes y Evaluaciones

Todos los niños reciben una evaluación de su desarrollo y social/emocional entre 45 días que entro al programa. Las siguientes áreas son evaluadas: Habilidades motoras finas y gruesas, cognitivas, lenguaje, autoayuda, y desarrollo social y emocional. Si se necesita evaluar mas, se les notificara a los padres/tutores se les implicara en el proceso para que ayuden a sus hijos a lograr metas específicas. Evaluaciones de la vista y el oído también son requeridas entre 45 días de la entrada de su niño al programa.

En adición a la evaluación inicial, evaluaciones formales en curso (*Estrategias de Enseñanza Oro*) son conducidas durante el año en el programa. Información de evaluaciones formales, opinión de los padres, observaciones en la clase y ejemplos de los trabajos que hacen los niños son reunidos y usados para planear actividades apropiadas para apoyar un aprendizaje temprano.

Servicios de Apoyo de Bienestar

El programa de CESA#11 Head Start proporciona apoyo de especialistas en comportamiento para cumplir con las necesidades social, emocional y comportamiento para los niños y las familias. Este especialista visita el salón de clases, asiste a eventos escolares, y trabaja con las maestras y el Personal de Apoyo para la Familia para desarrollar estrategias y asegurar que se cumplan las necesidades de cada niño. Para preguntas o preocupaciones acerca de salud mental, comuníquese con la maestra de su hijo o la trabajadora de apoyo que fue asignada a su familia. Si necesita, el personal pondrá una junta individual para discutir ideas y recursos para apoyo continuo para la familia.

Participación de los Padres - Información para los Padres de Liderazgo

Concejo de la Política

El Concejo de la Política del Programa de CESA#11 Head Start es un órgano del gobierno que incluyen padres del Head Start y miembros de la comunidad. El Concejo de la Política es responsable en hacer decisiones para el programa incluyendo reclutamiento y políticas para la selección, aprobación de personal, fondos del programa y presupuesto. Los Representantes son seleccionados por los padres del Head Start. Es la responsabilidad de los miembros seleccionados del Concejo de la Política informar y mantener a los padres en su centro informados respecto con asuntos que está enfrentando el Head Start, asistir a las juntas regularmente, asistir a entrenamientos, y abogar por el mejor interés del programa entero del Head Start. El Concejo de la Política se reúne una vez al mes.

Información para la Participación de los Padres

El Head Start es Orientado a la Familia y nosotros les damos la bienvenida a las visitas al centro y salón de clases a los padres. Hay muchas maneras en las que los padres puedan participar. Algunas ideas incluyen: asistir a juntas de padres/talleres, participar en actividades especiales para aprender (excursiones, días divertidos familiares), participar en poner metas para su hijo, y como voluntarios en el salón de clases o en el centro.

Información de Apoyo Comunitario & Familiar

Apoyo y Referencia

Criando una familia con niños pequeños tiene sus desafíos, y el programa de CESA #11 Head Start quiere ayudar a las familias a crecer y encontrar el apoyo y los recursos que ellos necesitan. El personal trabaja para construir y respetar una sociedad basada en fuerzas y habilidades así, para que cada niño tenga la mejor oportunidad para éxito en la escuela y en su vida. En asociación con su familia, nos esforzamos por tener un impacto positivo en el bienestar de su familia la relación con sus hijos; asistirle a ustedes para que sean educadores y aprendices toda su vida; ayudándole por medio de cambios; y ayudarle a usted para que se conecte con la comunidad.

Aquí hay unos ejemplos de referencias que el personal puede proporcionar:

- Continuar con su educación
- Asistencia con la vivienda
- Asistencia con las utilidades
- Servicios para el abuso de sustancias o alcohol
- Servicios de violencia domestica
- Asistencia con comida y ropa

Establecimiento de Metas de la Familia

Cuando los padres/tutores piensan acerca de lo que les gustaría lograr para su hijo y su familia en uno, dos, tres, o hasta cinco años, ellos están pensando acerca de metas para la familia. El personal del Head Start les puede ayudar a las familias a poner metas y trabajar para hacer que esas metas se cumplan. El programa de CESA #11 Head Start trabaja con cada familia para identificar áreas fuertes y desafíos, poner metas para el futuro, y hacer planes para cumplir esas metas. Las metas a lo mejor incluyen leer con sus hijos todos los días, encontrar una vivienda, aprender habilidades con la computadora, crear un plan de gastos para el hogar, o cocinar alimentos nutritivos en el hogar.



Acuerdo de Asociación del Head Start para la Familia

PADRE

- Me asegurare que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo
- Le proporcionare a mi hijo un hogar medico y dental.
- Si mi hijo no tiene un hogar medico y dental, yo trabajare con el personal del Head Start para proporcionarle uno.
- Asegurare que las vacunas y que las visitas para el cuidado de su salud estén al corriente.
- Daré seguimiento a cualquier preocupación médica, dental o cualquier otra preocupación con la salud de mi hijo.
- Daré seguimiento a las pautas de salud y de información, para el cuidado de niños que figuran en este manual para padres.
- Asistiré a dos conferencias de padres y trabajare con la maestra de mi hijo para desarrollar y apoyar las metas para la educación de mi hijo.
- Participare en programas para los padres y actividades educacionales que se ofrecen en el Head Start y en la comunidad.
- Trabajare en asociación con el personal para poner metas para mí y mi familia.
- Participare en oportunidades de liderazgo y juntas de padres.
- Cuando sea posible, yo seré voluntaria y asistiré a eventos en la escuela de mi hijo.

PERSONAL

- Promoverá un ambiente acogedor y sensitivamente cultural que es respetoso de su hijo y la identidad única de la familia.
- Le Proporcionara recursos e información para ayudar a su familia a localizar un hogar medico y dental y dar seguimiento con usted para asegurar que su hijo reciba las evaluaciones apropiadas de salud.
- Trabajara con usted para asegurar que las vacunas y que las visitas para el cuidado de su salud estén al corriente.
- Dara seguimiento a cualquier preocupación medica, dental o cualquier otra preocupación con la salud de su hijo en una manera oportuna.
- Le Proporcionara a usted con información y entrenamientos relacionados a hábitos saludables, evaluaciones y otros temas relacionados con la salud.
- Colaborara con el personal del programa para proporcionarle a usted información acerca de la educación de su hijo.
- Coordinara entrenamientos y recursos para usted y para su familia.
- Le ayudará en el progreso hacia el logro de sus objetivos y proporcionar referencias y apoyo, según sea necesario.
- Le ayudara a organizar las juntas de padres y otras actividades.
- Le Informara a usted regularmente acerca de oportunidades que puede hacer como voluntario y otros eventos en el salón de clases.

Asuntos con La Custodia del Niños

El Head Start reconoce la importancia de los dos padres en la vida del niño. Nosotros proporcionamos servicios a los dos padres de un niño registrado, cumpliendo así con los derechos legales del otro padre para estar involucrados en el proceso educativo.

La información que se le da al otro padre es estrictamente limitada a información del niño y no incluye ninguna información de la familia.

Las órdenes de la corte, horarios para la visitación, y/o órdenes de restricción se seguirán muy de cerca. Los padres deben traer una copia de cualquier papel relacionado con la custodia a la hora de la registración. El Head Start no tomara partido en desacuerdos con la custodia. Cada padre tiene el derecho de completar una *Forma de Contactos para en caso de Emergencia* para los días que él lo tiene con él/ella.

Seguridad

Se debe proporcionar información acerca de educación de seguridad a todos los padres/tutores del Head Start entre los (30) primeros días de la entrada del niño. Por favor lea y revise la siguiente información:

Información para la Seguridad Peatonal

- Los niños siempre deben estar acompañados cuando están cruzando la calle, un estacionamiento, y cuando entran a una facilidad del Head Start.
- Los niños deben agarrarse de la mano con el adulto y caminar al lado, no enfrente o atrás del adulto.
- Los adultos acompañando a los niños a la escuela deben ponerse en posición enfrente del tráfico y del niño.
- Enseñe al niño que vea izquierda-derecha-izquierda cuando este a la orilla de la calle para que pueda identificar cuando venga un vehículo.
- Siempre pare en la banqueta antes de cruzar la calle.
- Caminen, no corran para cruzar la calle.
- Cada que sea posible, cruce en la esquina donde hay señales de tráfico para cruzar.
- Camine de frente hacia dónde viene el tráfico.
- Asegúrese que los conductores los vean comunicándose con ellos verbalmente o por medio del lenguaje de su cuerpo antes de cruzar enfrente de ellos.
- Reduzca sus cosas de ropa floja, tales como cordones largos, que pueden enredarse o puede causar que el niño se tropiece.
- Use reflectores o ropa blanca en tiempos cuando la visibilidad está muy limitada, tal como temprano en la mañana, tarde en la noche, o cuando hay lluvia o neblina en el pronóstico del tiempo.
- Refuerce el significado de los colores de la luz roja, verde, y amarilla en el semáforo.
- Cuando está levantando o trayendo a su hijo, los padres deben estacionarse en las áreas designadas del estacionamiento.

- Siempre este alerta y con cuidado cuando está viajando hacia un campus de la escuela o a una guardería, evite las prisas, y observe a otros motoristas quienes a lo mejor pueden andar a prisa o distraídos.

Información de Entrenamiento de Seguridad de Autobuses

Procedimiento de seguridad para abordar y salir del autobús:

- Acompañe a los niños a la parada del autobús y de la parada del autobús.
- Enseñe a los niños para que vean izquierda-derecha-izquierda cuando se paran a la orilla de la calle.
- Asegure que cosas de su ropa no están sueltas tales como cordones largos, que puedan enredarse.
- Los niños y sus padres deben pararse por lo menos 10 pies de separado donde se para el autobús.
- Los niños y sus padres deben quedarse parados hasta que el conductor abra la puerta.
- Recuerde a los niños que se agarre de los pasamanos y que suba los escalones de uno en uno.
- El autobús debe parar a la derecha de la línea del tráfico cuando está cargando y descargando, como dos pies de la orilla de la carretera.
- El monitor del autobús u otro adulto necesita acompañar los niños preescolares mientras cruzan la calle.
- Refuerce el significado de los colores de la luz roja, verde, y amarilla en el semáforo.
- Hable con los niños acerca de las zonas peligrosas alrededor del autobús:
 - Enfrente del autobús (extremadamente peligroso)
 - Atrás del autobús (extremadamente peligroso)
 - Parados, esperando, y saliendo o entrando al autobús (en el área para caminar)

Practicas para la Conducción Seguras

- Los niños deben permanecer en sus asientos del carro y con el cinturón hasta que los conductores digan que ellos pueden salir.
- Los niños deben permanecer sentados mientras el autobús esta en movimiento.
- Solamente los adultos pueden abrir y cerrar las ventanas.
- Los niños deben sentarse en su asiento de frente y mantener todas las partes de su cuerpo retiradas del pasillo del autobús y dentro del vehículo.
- Los niños deben permanecer abrochados con sus cinturones de seguridad, chalecos de seguridad o sillas para el carro hasta que el monitor o el conductor diga que se pueden desabrochar.
- Chalecos de seguridad, asientos para el carro y cinturones de seguridad siempre deben estar bien apretados.
- Los niños deben estar sentados en asientos apropiados para su altura y su peso para poder restringirlos.

Cruce de Ferrocarril

- Cuando se están aproximando a un cruce de ferrocarril, el conductor debe decirle a los niños que el autobús está llegando a un cruce de ferrocarril.
- El conductor debe instruir a los niños para que permanezcan callados hasta que se les indique que ellos ya pueden hablar otra vez.
- El conductor debe parar en todos los cruces de ferrocarriles, nunca más cerca de 15 pies de las vías más cercanas.
- El conductor debe abrir la ventanilla y la puerta de pasajeros y ver y escuchar por si se acerca un tren.
- El conductor debe cerrar la puerta de pasajeros cuando cruzo las vías.
- El conductor debe decirle a los niños cuando ellos pueden hablar otra vez, darles las gracias por estar calladitos, y explicarles la importancia de mantener la seguridad al cruzar el ferrocarril.

Información para en Caso de Emergencia

Por favor mantenga la información para en caso de emergencia al corriente! Nosotros usamos la información de los contactos para en caso de emergencia para comunicarnos con usted (u otras personas designadas) si su hijo se enferma, lastima o si surge una emergencia. Por favor informe a sus vecinos, parientes, o amigos si usted incluyo sus nombres en la información para en caso de emergencia de su hijo.

Cada que haya un cambio con los números de teléfonos, direcciones y/o contactos para en caso de emergencia, por favor complete la forma apropiada. Su respuesta en mantenernos a nosotros al corriente en cambios importantes es esencial para la seguridad y el bienestar de su hijo y puede ser vital en proporcionarle el mejor cuidado médico en una emergencia.

Por favor recuerde, no se entregara su hijo a nadie que no esté en la lista de información para en caso de emergencia. Esto incluye cuando el autobús deja al niño. Se requiere una Identificación con fotografía para todas las persona nuevas a las que nosotros no hemos conocido todavía y no están en la *lista* para su aprobación para *soltar* al niño.

Información del Centro

Cumpleaños y Días Festivos

Los cumpleaños de los niños son importantes para nosotros. Se les reconocerán los cumpleaños a los niños en el salón de clases el día del cumpleaños de su hijo con actividades especiales que planeara la maestra de su hijo. Pasteles de cumpleaños, bolsitas con dulces, golosinas especiales, globos, etc. no está permitido.

CESA #11 Head Start reconoce y apoya la unicidad de cada niño y cada familia que nosotros servimos. Son diseñadas actividades multiculturales para ofrecerles a los niños las oportunidades para ver a lo largo del mundo que les rodea. Para poder asegurar que cada niño/familia sea parte de todas las actividades del centro, el programa no celebra la mayoría de los días festivos tradicionales.

Cierre del Centro

Durante el mal clima, el centro cerrara si la escuela pública está cerrada, o cuando las rutas del autobús no son seguras. Los centros también a lo mejor cierran por emergencias en el centro.

El cierre del centro se anunciara en el radio o la televisión. Si la escuela pública comienza dos horas más tarde, la sesión a.m. se cancelara. Se les notificara a los padres si se cancela la clase del medio día o si salen más temprano debido a condiciones malas del clima. Si usted está registrada en el programa de visitas en su hogar, la visitadora de su hogar se comunicara con usted si se necesita cancelar su visita en su hogar. El personal compartirá la estación de radio o televisión apropiada para que escuche para cierre de centros específicos.

Visitando el Centro

El Head Start les da la bienvenida y anima a los padres o tutores para que visiten nuestros centros. A los niños les encanta mostrarles su escuela. La seguridad es una prioridad así, que por favor ayúdenos a proteger los niños y familias observando estas pólizas:

- Todos los visitantes, otros aparte de los padres o tutores, DEBEN tener la aprobación de la directora del centro antes de visitar el centro. Si está visitando un niño en específico, se tiene que dar el consentimiento por el padre/tutor.
- Una vez que entran al centro del Head Start, TODOS deben firmar en la oficina.
- Debido a la ley del estado, nosotros no podemos permitir a otros niños en el salón de clases, incluyendo hermanos de niños registrados.
- CESA #11 Head Start tiene pólizas muy estrictas que prohíben:
 - Armas, tabaco, alcohol, drogas
 - Delincuentes sexuales registrados por órdenes de libertad condicional y de la corte

Teléfonos Celulares

Por favor sea respetoso y absténgase de usar teléfonos celulares en el centro, incluso textos. *Hágale disponible el número de teléfono del centro a amigos y familiares en caso de emergencia.*

Póliza para Fumar/Alcohol

Fumar está prohibido en todos los centros del Head Start, en los terrenos, en el autobús, y a cualquier hora que los niños están presentes. Colillas de cigarros no se deben dejar en lugares que son accesibles a los niños. **No se permite alcohol, tabaco, o drogas en ninguna función del Head Start.**

Póliza con los Animales y Mascotas

El personal de CESA #11 Head Start/Early Head Start se asegurara que se les notifique a las familias si mascotas o animales están presentes en el salón de clases de acuerdo con la licencia para las guarderías.

Horarios Diarios

La rutina diaria establece consistencia, rutina equilibrada para los niños consiste en ser dirigidos por las maestras y actividades iniciadas por los niños, las comidas, las siestas, y actividades para jugar al aire libre (para niños de todo el día). Por favor cheque con la maestra de su hijo para que vea la publicación de su rutina diaria y el plan para las actividades semanales.

Vestimenta

Los niños, el personal, y los padres deben usar ropa que sean confortables y apropiada para el clima. Nosotros planeamos llevar a los niños afuera por un periodo de corto tiempo, todos los días si el clima lo permite. Si su hijo está muy enfermo para salir a jugar afuera, nosotros le pedimos que lo/la mantenga en su hogar. En invierno, los niños necesitan pantalones para la nieve, botas, gorras, guantes, y una chamarra calentita. Déjenos saber si su hijo no tiene alguna de estas cosas, y nosotros trataremos de ayudarle para que consiga esto.

Su centro a lo mejor le pide que envíe un cambio de ropa extra con su hijo. Los zapatos son requeridos en el salón de clases. Para prevenir accidentes innecesarios, nosotros le animamos para que mande a su hijo con zapatos con suelas de goma como zapatos tenis.

A pesar de nuestras batas de pintura, la ropa se puede manchar con el pasto, pintura, o comida. Por favor vista a su hijo de acuerdo a esto.

Excursiones

La participación de los padres es gratamente apreciada. Supervisión de uno en uno es muy necesaria muy seguido. Se le notificara acerca de estas excursiones tan pronto como tengamos las fechas. Por favor dígame a la maestra si usted tiene alguna sugerencia de lugares para visitar.

Transportación/Autobús

Si su hijo es transportado en el autobús:

- Téngalo listo para el autobús 10 minutos antes de su horario de levantada/entregada –los horarios pueden variar dependiendo de las condiciones de la carretera.
- El autobús NO ESPERARA por niños que no están listos. Si el autobús espera por los niños, este llegara tarde para la clase. Se les ha instruido a las conductoras para que se vayan si el niño no está afuera y listo para irse.
- Se entregaran los niños solamente a los padres/tutores en la *Forma de Emergencia para Entregarlos*. Asegúrese que tiene a todos sus contactos al corriente.

Locaciones de CESA#11 Head Start y Early Head Start

Chippewa Falls Head Start/Early Head Start

Tracy Dowling, Center Director
tdowling@cesa11.k12.wi.us
2820 East Park Avenue
Chippewa Falls, WI 54729
715-723-1211

Colfax Head Start/Early Head Start

Becky Loofboro, Center Director
beckyl@cesa11.k12.wi.us
704 Sletten Street
Colfax, WI 54730
715-962-3671

Cornell Head Start/Early Head Start

Angie Lueck, Center Director
alueck@cesa11.k12.wi.us
400 Woodside Drive
Cornell, WI 54732
715-239-3301

Dallas Early Learning Center

Becky Loofboro, Center Director
beckyl@cesa11.k12.wi.us
PO Box 247, 100 Dallas St. West
Dallas, WI 54733-0152
715-837-1180

Ellsworth Head Start/Early Head Start

Home Visit/Socialization (ONLY)
N3470 US HWY 63
Hager City, WI 54014
Robin Morse ~ 715-307-0310
Gail Kolstad ~ 715-307-3914

Menomonie Head Start/Early Head Start/Sapp

Deb Toyce, Center Director
debt@cesa11.k12.wi.us
3375 Kothlow Ave, Suite 10
Menomonie, WI 54751
715-235-9122

New Richmond Head Start/Early Head Start

Mona Karau, Center Director
monak@cesa11.k12.wi.us
421 South Green Ave.
New Richmond, WI 54017
715-246-3232

Polk County Early Learning Center

Mary Nelson, Center Director
maryn@cesa11.k12.wi.us
400 Polk County Plaza
Balsam Lake, WI 54810
715-485-3413

Rice Lake Head Start/Early Head Start/SAPP

Cindy Cross, Center Director
cindyc@cesa11.k12.wi.us
205 E Orchard Beach Lane
Rice Lake, WI 54868
715-434-5437

Stanley-Boyd Head Start

Angie Lueck, Center Director
alueck@cesa11.k12.wi.us
Boyd Public School
303 E Park Street
Boyd, WI 54726
715-667-3104

Oficina Administrativa CESA #11 Head Start

225 Ostermann Drive, Turtle Lake, WI 54889
Teléfono: 715-986-2020

<http://headstart.cesa11.k12.wi.us>

Confirmación de los Padres/Tutores

- *CESA #11 Head Start Procedimiento para Quejas en la* (pagina 5)
- *Acuerdo de los Padres y la Colaboración del Personal en la* (pagina 11)
- *Entrenamiento de Peatones y Seguridad en el Autobús en la* (pagina 12-13)

Esto es para confirmar que he recibido una copia del Manual para los Padres y las pólizas operativas donde se me explicaron a mí. En adición, Yo confirmo lo siguiente:

Que yo he recibido una copia del *Procedimiento para Quejas del Head Start y la Comunidad*.

Yo he leído el *Acuerdo de los Padres y la Colaboración del Personal*, Y yo estoy de acuerdo en seguir mis responsabilidades como un padre/tutor del Head Start.

Yo también he leído y entendido la importante información para la seguridad subrayada en la *Información y Entrenamiento de peatones y Seguridad en el Autobús*. Yo estoy de acuerdo en compartir esta información importatante con mi hijo y seguir todos los procedimientos como peatones y seguridad para el autobús en todo momento.

Firma del Padre/Tutor

Fecha